

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/05.05.00-22-155/16

DOTYCZY: w związku z decyzją o przyznaniu dofinansowania projektowi „Kursy i szkolenia dla rozwoju branży kreatywnej w województwie pomorskim” ze środków Unii Europejskiej (EFS) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 5.5 Kształcenie ustawiczne, H-consulting Wojciech Hołowacz jako partner w ww. projekcie przeprowadza postępowanie oparte na zasadzie konkurencyjności mające na celu wybór trenera/ów (instytucji) do przeprowadzenia **akredytowanych szkoleń z zarządzania projektami według metodyki Scrum**.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

H-consulting Wojciech Hołowacz, ul. Mikołaja Reja 2, 46-100 Namysłów, reprezentowany przez Wojciecha Hołowacza – właściciela.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Specyfika usługi

- Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie akredytowanych szkoleń z zarządzania projektami według metodyki Scrum (Scrum.org) na poziomie Professional Scrum Master lub Scrum Product Owner I.
- Szkolenia będą realizowane w 6 cyklach (grupach szkoleniowych), liczba uczestników w grupie: od 8 do 12 (średnio: 10). Każdy cykl szkoleń (zarówno na poziomie Professional Scrum Master i Scrum Product Owner I) składać się będzie z 16 godzin zajęć.
- Poziom szkolenia będzie określony dla każdej grupy po identyfikacji potrzeb szkoleniowych uczestników.
- Program szkolenia dla każdej grupy szkoleniowej zostanie dostosowany do specyfiki grupy docelowej projektu, tj. branży kreatywnej.
- Szkolenia odbywać się będą w miastach wskazanych przez Zamawiającego na terenie województwa pomorskiego i mogą być realizowane zarówno w trybie dziennym, wieczorowym, jak i weekendowym.
- Oferent zobowiązany jest do przekazania każdemu uczestnikowi szkoleń materiałów szkoleniowych (oficjalny podręcznik lub segregator z opracowaniami dotyczącymi programu szkoleń) zgodne z realizowanym poziomem szkolenia, w tym – na życzenie uczestnika – w języku angielskim. Materiały szkoleniowe należy oznakować zgodnie z wytycznymi

dotyczącymi promocji projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO Województwa Pomorskiego.

- W sytuacjach gdy uczestnikami szkoleń będą osoby niepełnosprawne, metody prowadzenia szkolenia powinny uwzględniać potrzeby tych osób. Oferent / Wykonawca zobowiązany będzie w takim przypadku przed szkoleniem do przedstawienia do akceptacji propozycji wsparcia dla takich osób.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80532000-2 Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania

3) Harmonogram realizacji usługi:

Realizacja szkoleń rozpocznie się w październiku 2017 roku i zakończy do 29 lutego 2020 roku.

Szczegółowe terminy realizacji zamówienia zostaną ustalone po podpisaniu umowy.

4) Wymagania odnośnie trenerów:

- Min. 300 godz. przeprowadzonych zajęć dydaktycznych.
- Doświadczenie w pracy w zakresie tematyki szkolenia.
- Status akredytowanego trenera przez organizację posiadającą wypracowany system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym.

Po otrzymaniu zgłoszenia szkolenia/harmonogramu szkolenia, Oferent będzie zobowiązany do przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu dokumentów trenerów w formie życiorysu zawodowego, potwierdzających posiadanie ww. doświadczenia oraz akredytacji.

5) Informacja o składaniu ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6) Obowiązki Zamawiającego:

- zapewnienie sal szkoleniowych,
- zapewnienie sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia (komputer, projektor, flipcharty, pisaki),
- zapewnienie obsługi technicznej sal szkoleniowych,
- catering dla uczestników szkoleń (przerwa kawowa; obiad – dla min. 6 godz. lekcyjnych zajęć dziennie),
- dostarczenie wzorów dokumentów niezbędnych do dokumentowania realizacji procesu szkoleniowego,
- monitoring i ewaluacja procesu szkoleniowego,
- wszelkie inne zagadnienia organizacyjne.

III. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Wojciech Hołowacz. Wszystkie pytania, dotyczące niniejszego zapytania ofertowego, proszę przysyłać wyłącznie drogą elektroniczną na adres: biuro@h-consulting.pl. Pytania i odpowiedzi będą przesłane niezwłocznie do wszystkich uczestników konkursu.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Każdy z Oferentów ma prawo do złożenia tylko jednej oferty.
2. Oferta musi zawierać:
 - a. Formularz ofertowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
 - b. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta musi zawierać pełną nazwę Oferenta, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane imiennymi pieczętkami.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Cena oferty obejmować będzie wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w szczególności wynagrodzenie trenerów z akredytacją, dostarczenie materiałów szkoleniowych i aktualnych podręczników, opłaty licencyjne, koszty dojazdów i noclegów trenerów, wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
9. Oferent podaje wszystkie ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
10. Oferent zobowiązuje się, że za szkolenia wystawi fakturę zwolnioną z podatku VAT (na podstawie przepisów podanych w załączniku nr 3).
11. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem dokonywane będą w złotych polskich.

12. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie obowiązywania umowy, kwota brutto określona w umowie nie ulegnie zmianie, a Zamawiający i Oferent zawrą aneks do umowy stosownie korygujący kwotę netto oraz kwotę ewentualnego podatku od towarów i usług.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż którykolwiek z elementów wyceny zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Oferenta w formie pisemnej w określonym przez Zamawiającego terminie.
14. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Oferenta.
15. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Niedopełnienie któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków lub wprowadzenie przez Oferenta jakichkolwiek zmian w „Formularzu ofertowym” może spowodować odrzucenie oferty.

V. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: H-consulting Wojciech Hołowacz, ul. Mikołaja Reja 2, 46-100 Namysłów, pocztą, kurierem lub osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Formularz ofertowy – szkolenia Scrum”.
2. Ofertę należy złożyć do 29 czerwca 2017 r. do godz. 15.00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania tego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Rozpatrzenie ofert nastąpi 29 czerwca 2017 r. po godz. 15:00 w siedzibie Zamawiającego.

VI. Kryteria wyboru oferty:

Przedstawione oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie kryteriów podanych poniżej:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena brutto za realizację 10 cykli szkoleń (240 godz.)	Maks. 80 pkt.
2.	Certyfikaty / akredytacje	Maks. 20 pkt.

Ad. 1. Punkty za kryterium nr 1 zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{Cmin}/\text{Cof}) * 80$$

Gdzie:

- Cmin – najniższa cena usługi spośród wszystkich ofert
- Cof – cena usługi podana w ofercie

Ad. 2. Punkty za kryterium nr 2 zostaną przyznane według następujących zasad:

Kryterium oceniane na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym (zał. 1).

20 punktów otrzymuje Oferent posiadający co najmniej jeden certyfikat. 0 punktów Oferent nieposiadający żadnego certyfikatu.

Lista akceptowanych certyfikatów/akredytacji:

- Certyfikat ISO 29990:2010 - Usługi edukacyjne dla potrzeb kształcenia pozaszkolnego i szkoleń,
- Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2008 (PN-EN ISO 9001:2009) w zakresie powiązany ze świadczeniem usług szkoleniowych,
- Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) w zakresie powiązany ze świadczeniem usług szkoleniowych,
- Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0,
- Akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Łączna ocena punktowa dla danej oferty jest sumą punktów uzyskanych za kryterium nr 1 i kryterium nr 2:

$$\text{Liczba punktów} = \text{liczba punktów za kryterium nr 1} + \text{liczba punktów za kryterium nr 2}$$

VII. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Ocena ofert ma charakter niejawnny.
2. Oferta zostanie odrzucona jeśli:
 - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego zgodnie z załącznikiem nr 1,

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
 4. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu Komisji składającej się z Komitetu sterującego, której przewodniczy Zamawiający. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, do zawarcia umowy. Jeśli w terminie 14 dni od wezwania do podpisania umowy Oferent nie zawrze umowy Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
 5. O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie bądź drogą pocztową.

VIII. Wynik postępowania:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta oceniona na największą liczbę punktów.
2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty w wyniku oceny otrzymały tę samą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.
3. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy stało się niemożliwe lub gdyby umowa została rozwiązana.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadkach:
 - a. oferty o cenie rażąco niskiej, niewspółmiernej do stawek rynkowych,
 - b. gdy Wykonawca mimo wybrania jego oferty uchylił się od podpisania umowy w terminie 10 dni roboczych od przekazania informacji o wyborze oferty.
 - c. W sytuacji odrzucenia ofert z powodu zbyt wysokich kwot w porównaniu do kwoty, którą beneficjent zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, beneficjent może podjąć negocjacje z wykonawcą wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności.
 - d. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania w celu właściwej realizacji zamówienia, w drodze aneksu do

umowy, pod warunkiem, że zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

IX. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim oraz z Liderem projektu, osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia jest w całości finansowany ze środków publicznych.
 3. Cała treść zapytania wraz z załącznikami jest dostępna na stronie www Partnera projektu pod adresem www.h-consulting.pl w zakładce „zamówienia” oraz na stronie Lidera projektu: www.intrast.pl w zakładce „Zamówienia”.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z powyższych uprawnień Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
 5. Zamówienie nie jest realizowane w ramach prawa zamówień publicznych.

6. Oferta Oferenta jest wiążąca przez 30 dni od jej dostarczenia Zamawiającemu.
7. W momencie realizacji szkoleń Wykonawca jest zobowiązany do posiadania aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
8. Złożenie oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

X. Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
3. Pismo w sprawie zwolnienia z podatku VAT niektórych usług szkoleniowych

Wszystkie załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego stanowią jej integralną część.

Namysłów dn. 21.06.2017 r.

Zatwierdził: Wojciech Hołowacz