

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/05.05.00-22-155/16/INTRAST

DOTYCZY: w związku z realizacją projektu „Kursy i szkolenia dla rozwoju branży kreatywnej w województwie pomorskim” ze środków Unii Europejskiej (EFS) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 5.5 Kształcenie ustawiczne, Intrast Dariusz Burawski i H-consulting Wojciech Hołowacz przeprowadzają postępowanie oparte na zasadzie rozeznania rynku, mające na celu wybór trenera/ów (instytucji) do przeprowadzenia **akredytowanego szkolenia i egzaminów z zarządzania projektami według metodyki Agile Project Management¹**.

I. Nazwa i adres Zamawiających:

Egzaminy – umowa z: Intrast Dariusz Burawski, ul. Armii Krajowej 46/2, 56-400 Oleśnica, reprezentowany przez Dariusz Burawskiego – właściciela.

Szkolenie – umowa z: H-consulting Wojciech Hołowacz, ul. Mikołaja Reja 2, 46-100 Namysłów, reprezentowany przez Wojciecha Hołowacza – właściciela.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Szkolenie:

a) Specyfika usługi

- Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie akredytowanego szkolenia z zarządzania projektami według metodyki AgilePM na poziomie Foundation.
- Liczba uczestników w grupie: 12. Szkolenie składać się będzie z 24 godzin zajęć.
- Szkolenie odbędzie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie województwa pomorskiego i może być realizowane zarówno w trybie dziennym, wieczorowym lub weekendowym.
- Oferent zobowiązany jest do przekazania każdemu uczestnikowi szkoleń materiałów szkoleniowych (oficjalny podręcznik lub segregator z opracowaniami dotyczącymi programu szkoleń) zgodne z realizowanym poziomem szkolenia, w tym – na życzenie uczestnika – w języku angielskim. Materiały szkoleniowe należy oznakować zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO Województwa Pomorskiego

¹ AgilePM.

- W sytuacjach, gdy uczestnikami szkoleń będą osoby niepełnosprawne, metody prowadzenia szkolenia powinny uwzględniać potrzeby tych osób. Oferent / Wykonawca zobowiązany będzie w takim przypadku przed szkoleniem do przedstawienia do akceptacji propozycji wsparcia dla takich osób.

b) Wymagania odnośnie trenerów:

- Min. 300 godz. przeprowadzonych zajęć dydaktycznych.
- Doświadczenie w pracy w zakresie tematyki szkolenia.
- Status trenera Agile Project Management akredytowanego przez APMG (lub inną organizację posiadającą wypracowany system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym).

Po otrzymaniu zgłoszenia szkolenia/harmonogramu szkolenia, Oferent będzie zobowiązany do przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu dokumentów trenerów w formie życiorysu zawodowego, potwierdzających posiadanie ww. doświadczenia oraz akredytacji ATO (Accredited Training Organization).

2) Egzamin:

a) Specyfika usługi

- Zamówienie dotyczy przeprowadzenia oficjalnych egzaminów 12 osób, realizowanych w formie papierowej lub elektronicznej, wraz z ewaluacją i – w przypadku zdania egzaminu – wydaniem oficjalnych certyfikatów.
- Egzaminy odbywać się będą w miastach wskazanych przez Zamawiającego na terenie województwa pomorskiego.
- Oferent / Wykonawca zobowiązany jest zapewnić salę na potrzeby przeprowadzenia egzaminu. W sytuacji, gdy uczestnikiem egzaminu będzie osoba niepełnosprawna dostęp do sali pozbawiony musi być barier architektonicznych.
- Oferent zobowiązany jest do zapewnienia każdemu uczestnikowi warunków i możliwości wzięcia udziału w oficjalnym egzaminie AgilePM Foundation zgodne z realizowanym poziomem szkolenia, w tym – na życzenie uczestnika – w języku angielskim.

III. Harmonogram realizacji usługi:

Realizacja szkolenia i egzaminów przewidziana wstępnie na 28-29.09.2019 r. i 05.10.2019 r.

Termin szkolenia może ulec zmianie. Szczegółowy termin realizacji zamówienia zostanie ustalony po podpisaniu umowy.

IV. Informacja o składaniu ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

V. Obowiązki Zamawiających:

- zapewnienie sali szkoleniowej na szkolenie,
- zapewnienie sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia (komputer, projektor, flipcharty, pisaki),
- zapewnienie obsługi technicznej sali szkoleniowej,
- catering dla uczestników szkoleń (przerwa kawowa; obiad – dla min. 6 godz. lekcyjnych zajęć dziennie),
- dostarczenie wzorów dokumentów niezbędnych do dokumentowania realizacji procesu szkoleniowego,
- monitoring i ewaluacja procesu szkoleniowego,
- wszelkie inne zagadnienia organizacyjne.

VI. Oferta:

Dane teleadresowe	Oferta:
Cena (brutto) za realizację szkolenia dla całej grupy (12 osób):	
Cena (brutto) za przeprowadzenie 1 egzaminu:	

VII. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z Intrast Dariusz Burawski oraz H-consulting Wojciech Hołowacz, osobowo lub kapitałowo.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z

przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający oświadczają, że szkolenie jest finansowane ze środków publicznych.
 3. Wykonawca wystawi fakturę za szkolenie z VAT zw. oraz za egzamin ze stawką VAT zgodnie z obowiązującymi regulacjami.
 4. Cała treść zapytania wraz z załącznikami jest dostępna na stronie Lidera projektu: www.intrast.pl w zakładce „Zamówienia”.
 5. Zamawiający zastrzegają sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. W przypadku skorzystania przez Zamawiających z powyższych uprawnień Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiających.
 6. Zamówienie nie jest realizowane w ramach prawa zamówień publicznych.
 7. Oferta Oferenta jest wiążąca przez 30 dni od jej dostarczenia Zamawiającym.
 8. W momencie realizacji szkoleń Wykonawca jest zobowiązany do posiadania aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
 9. Złożenie oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

X. Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającymi.

Wszystkie załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego stanowią jej integralną część.

Wrocław, dn. 13.09.2019 r.

Zatwierdził: Wojciech Hołowacz, Dariusz Burawski